

Connaissance de l'affichage du poste

Avant de déposer votre candidature, il importe de prendre le temps de faire une réflexion afin de vous assurer de faire le bon choix. Il est crucial de prendre connaissance de l'affichage du poste, d'obtenir la description de fonctions et de vous poser les questions suivantes :

- Est-il à propos de postuler à ce moment-ci de votre carrière ?
- Est-ce que vous correspondez aux exigences demandées pour exercer les fonctions du poste ?
- Avez-vous le temps de contacter le gestionnaire du poste, de rédiger votre CV et de vous préparer à l'examen et aux tests (s'il y a lieu) ainsi qu'à l'entrevue ?
- Est-ce que l'emploi est réellement intéressant pour vous ? Attention ! Vous pouvez avoir un intérêt marqué sans pour autant correspondre aux exigences.

Il est très important de contacter le gestionnaire du poste pendant la période d'affichage afin de récupérer la description de fonctions et vous assurer que le poste correspond à vos attentes.

Voici quelques conseils pour bien rédiger votre CV

- Faites des sections distinctes pour votre formation, vos expériences de travail en lien avec le poste, vos autres expériences de travail, vos compétences et vos réalisations professionnelles;
- Mentionnez vos expériences qui sont en lien avec le poste convoité en évidence. Démontrez que votre candidature répond aux exigences;
- Inscrivez le titre du poste que vous avez occupé et le nom de l'entreprise : Indiquez clairement les mois et les années afin que votre parcours professionnel soit facile à suivre et sans ambiguïté ;
- À chaque expérience de travail, mentionnez en premier les tâches qui correspondent le plus à l'emploi convoité et conservez uniquement l'essentiel;
- S'il s'agit d'un stage ou d'un emploi d'été, faites-en la mention à côté du titre d'emploi ;
- Votre CV doit être rédigé de façon convaincante et efficace. Faites attention aux termes techniques et aux fautes de français.

Votre CV doit vous permettre de vous démarquer et démontrer que vous répondez au profil recherché pour l'emploi à combler. L'objectif pour vous est de démontrer que vous répondez aux exigences du poste convoité. À noter que seuls les candidats qui répondent aux exigences auront l'opportunité d'être rencontrés en entrevue.

Voici quelques conseils pour bien préparer votre entrevue

- Assurez-vous de bien lire et comprendre la description de fonctions afin de pouvoir mettre en valeur votre candidature en faisant un lien entre votre profil et le poste convoité;
- Tentez de prendre des informations auprès de personnes ressources dans le secteur afin de vous assurer de bien comprendre les fonctions;
- Contactez le gestionnaire du poste de nouveau pour lui poser des questions précises afin de bien comprendre l'environnement dans lequel vous serez amené à travailler;
- Prenez le temps de faire des recherches sur Internet afin de bien comprendre l'organisation et le secteur;

Pour vous préparer à l'entrevue, posez-vous les questions suivantes :

- En quoi cet emploi vous intéresse-t-il ? Qu'est-ce qui vous motive ?
- Quelle est votre compréhension du poste et des fonctions qu'il prévoit ?
- Quels sont les défis et les enjeux que vous percevez dans cet emploi ?
- En quoi vous êtes la meilleure personne pour occuper ces fonctions ?
- Quel pourrait être votre apport dans cet emploi ?

Plus vous vous connaissez et plus vous avez d'informations sur l'emploi et l'organisation, plus vous serez en mesure de vous démarquer dans le processus de sélection!